

## **DESIGNAZIONE A REFERENTE INTERNO PRIVACY**

*ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, come modificato*

L'Istituto Comprensivo con lingua di insegnamento slovena di Doberdò del Lago, con sede in Piazza San Martino 1 - 34070 Doberdò del Lago (GO), C.F. 81004130316, e-mail goic81100l@istruzione.it, PEC goic81100l@pec.istruzione.it, in persona del Dirigente scolastico pro tempore, quale Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4, n. 7, del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, anche, 'GDPR'),

### **PREMESSO CHE**

- Lei è dipendente/collaboratore in servizio presso il suddetto Istituto e, in ragione dell'incarico ricoperto, possiede adeguate conoscenze organizzative e operative utili a supportare il Titolare nella corretta applicazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- il Titolare ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) Isonlab S.r.l., con sede in Via San Michele 334 - Gorizia, nella persona di Samuel Devetak, contatto e-mail: dpo.ext@isonlab.it;
- nell'ambito dell'organizzazione scolastica può risultare necessario individuare un referente interno con funzioni di raccordo operativo e di supporto al Titolare per i trattamenti svolti nel proprio ambito di attività;
- la presente designazione ha natura esclusivamente organizzativa e non attribuisce autonomia decisionale sulle finalità e sui mezzi del trattamento, né comporta l'assunzione della qualifica di 'responsabile del trattamento' ai sensi dell'art. 28 GDPR.

### **DESIGNA**

la Sig.ra PETRA DEVETAK, in servizio presso l'ISTITUTO COMPrensivo DOBERDO' DEL LAGO, quale **Referente interno privacy**.

#### **1. Oggetto della designazione**

Il Referente interno privacy opera sotto l'autorità del Titolare del trattamento e in raccordo con il DPO, svolgendo compiti di supporto organizzativo, presidio operativo e segnalazione tempestiva delle criticità relative ai trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito di competenza affidato.

#### **2. Compiti attribuiti**

- 1) curare il raccordo interno, per il proprio ambito di attività, con il Titolare, il DPO, la segreteria e gli eventuali fornitori/consulenti coinvolti nella gestione dei trattamenti;
- 2) favorire l'applicazione delle istruzioni, delle procedure e delle misure organizzative adottate dal Titolare in materia di protezione dei dati personali, riservatezza, minimizzazione, corretta conservazione e sicurezza delle informazioni;
- 3) supportare il Titolare nell'aggiornamento delle informazioni relative ai trattamenti svolti nel proprio ambito, ivi compresa la raccolta di elementi utili per il registro dei trattamenti, le informative, i tempi di conservazione e la mappatura degli archivi cartacei e digitali;
- 4) segnalare senza ritardo al Titolare e al DPO eventuali anomalie, richieste degli interessati, reclami, accessi non autorizzati, smarrimenti di documenti o dispositivi, errori di comunicazione, pubblicazioni indebite o altri eventi che possano incidere sulla protezione dei dati personali;
- 5) collaborare, in caso di sospetta o accertata violazione dei dati personali (data breach), alla raccolta delle informazioni necessarie per la valutazione dell'evento, delle cause, delle categorie di dati

coinvolti, dei soggetti interessati, delle misure correttive adottate e dell'eventuale rischio per i diritti e le libertà degli interessati;

6) supportare il Titolare nella diffusione interna delle istruzioni operative e nella sensibilizzazione del personale autorizzato al trattamento, fermo restando che eventuali atti formali di autorizzazione o designazione restano di competenza del Titolare, salvo separata e specifica delega scritta;

7) collaborare alle verifiche periodiche sulla corretta applicazione delle misure di sicurezza fisiche, logiche e organizzative nel proprio ambito di attività, segnalando esigenze di aggiornamento, criticità o interventi migliorativi;

8) custodire e trattare le informazioni di cui venga a conoscenza per ragioni d'ufficio con la massima riservatezza, nel rispetto delle istruzioni ricevute e dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, integrità e riservatezza di cui all'art. 5 GDPR.

### **3. Limiti del ruolo**

- La presente designazione non attribuisce al Referente il potere di determinare autonomamente finalità, basi giuridiche, modalità o strumenti del trattamento, che rimangono nella responsabilità del Titolare.
- Il Referente non sostituisce il DPO, che mantiene i compiti di supporto, controllo, consulenza e punto di contatto previsti dagli artt. 37-39 GDPR.
- Il Referente non può effettuare autonomamente notifiche al Garante, comunicazioni agli interessati in caso di data breach, nomine di responsabili del trattamento, designazioni del DPO, valutazioni d'impatto (DPIA) o decisioni in materia di trasferimenti di dati fuori dallo Spazio economico europeo, salvo espressa e specifica istruzione del Titolare nell'ambito consentito dalla normativa.
- Le richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati, le richieste provenienti dall'Autorità Garante o da altre autorità, nonché i reclami o i contenziosi, devono essere immediatamente trasmessi al Titolare e al DPO per le valutazioni di competenza.

### **4. Riservatezza e istruzioni operative**

Il Referente è tenuto a rispettare e a far rispettare, per quanto di competenza, le istruzioni del Titolare, le policy e le procedure interne vigenti. Egli/ella è inoltre tenuto/a a mantenere la massima riservatezza sui dati personali e sulle informazioni apprese nello svolgimento dell'incarico, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

### **5. Rapporti con le persone autorizzate al trattamento**

Resta fermo che i trattamenti di dati personali possono essere effettuati dalle persone autorizzate che operano sotto la diretta autorità del Titolare o del responsabile del trattamento, secondo le istruzioni impartite ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del d.lgs. 196/2003. La presente designazione non sostituisce gli eventuali atti di autorizzazione al trattamento già adottati o da adottare.

### **6. Durata**

La presente designazione ha efficacia dalla data di sottoscrizione e resta valida fino alla cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione, ovvero fino a revoca o modifica da parte del Titolare.

### **7. Compenso**

La presente designazione non comporta il riconoscimento di compensi ulteriori rispetto a quelli eventualmente già previsti dal contratto di lavoro o dal rapporto di collaborazione in essere, salvo diverso provvedimento del Titolare.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia al Regolamento (UE) 2016/679, al d.lgs. 196/2003 come modificato e alle disposizioni interne adottate dal Titolare.

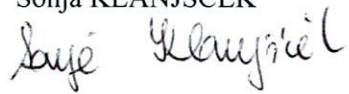
Luogo e data

Doberdò del Lago, 27/03/2026

Il Titolare del trattamento

**Il Dirigente scolastico pro tempore**

Sonja KLANJŠČEK



Per accettazione e presa visione

**Il/La Referente interno privacy**

Petra DEVETAK

