



**ISTITUTO COMPRENSIVO CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA DI DOBERDO' DEL LAGO
VEČSTOPENJSKA ŠOLA S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM V DOBERDOBU**

34070 DOBERDO' DEL LAGO/DOBERDOB – Piazza/Trg S. Martino,1

Segreteria/Tajništvo tel. 0481 784742

e-mail: GOIC81100L@ISTRUZIONE.IT e-mail pec GOIC81100L@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: <http://www.vsdoberdob.it> - C.F. 81004130316

All'Albo online sez. Amministrazione Trasparente

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI E TUTOR per la realizzazione delle attività connesse al Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord

ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR-2024-40

Titolo progetto POT DO CILJA

CUP J44D24002130007

Importo: 36.615,00 €

ESO4.6.A2.B-FSEPN-FR-2024-24

Titolo progetto DIGIPOT

CUP J44D24002140007

Importo: 13.320,00 €

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 97 della Costituzione della Repubblica italiana;

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999 concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, numero 59”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare del Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO l'articolo 53 del D.Lgs n.165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione,

VISTO il CCNL comparto “Istruzione e Ricerca” 2019-2021;

VISTA la normativa comunitaria di riferimento relativa alle Politiche di Coesione 2021-2027 cui fa riferimento il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 per l'attuazione delle iniziative progettuali;

VISTO l'avviso pubblico prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 49.935,00 €;

VISTO il regolamento concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018, n. 129;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla autorizzazione di presentazione della candidatura e alla



**ISTITUTO COMPRENSIVO CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA DI DOBERDO' DEL LAGO
VEČSTOPENJSKA ŠOLA S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM V DOBERDOBU**

34070 DOBERDO' DEL LAGO/DOBERDOB – Piazza/Trg S. Martino,1

Segreteria/Tajništvo tel. 0481 784742

e-mail: GOIC81100L@ISTRUZIONE.IT e-mail pec GOIC81100L@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: <http://www.vsdoberdob.it> - C.F. 81004130316

realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato "POT DO CILJA e DIGIPOT";

VISTO il Programma Annuale 2025;

VISTO il decreto prot.n.339 di data 15/01/2025 di assunzione in bilancio Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 84 dal Consiglio d'Istituto in data 21/12/2023 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Regolamento per la selezione dei collaboratori interni o esterni per l'arricchimento dell'offerta didattica approvato con delibera n. 84 del Consiglio d'Istituto il 21/12/2023;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 di data 03.02.2025 con cui è stato approvato il programma annuale per l'anno 2025;

DATO che l'iniziativa è coerente con il Piano triennale dell'offerta formativa di questo Istituto e che l'iniziativa risponde alle finalità previste dalla normativa europea e nazionale vigente;

VISTO il proprio decreto di assunzione incarico di Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. n. 15 del D.Lgs n. 36/2023 per la realizzazione di tutti gli interventi e le azioni a valere sul progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR-2024-40 e ESO4.6.A2.B-FSEPN-FR-2024-24;

RILEVATA la necessità di nominare la figura cui affidare l'attività di Direzione e Coordinamento del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR-2024-40 e ESO4.6.A2.B-FSEPN-FR-2024-24;

RILEVATA la necessità di nominare la figura cui affidare l'attività di Gestione Amministrativa e Contabile del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR-2024-40 e ESO4.6.A2.B-FSEPN-FR-2024-24;

VISTA la necessità di individuare tra il personale ATA interno figure di supporto alla realizzazione del progetto in oggetto;

CONSIDERATA la necessità di individuare docenti/figure professionali interne ed esterne (Esperti e Tutor) per la realizzazione del progetto in oggetto e la corretta esecuzione dei moduli autorizzati;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

VISTA la determina di avvio delle procedure prot.n. 2380 di data 19/03/2025;

EMANA

Il presente avviso per la selezione del personale ESPERTO e TUTOR, come di seguito indicato, per la realizzazione delle attività previste dai moduli inerenti al progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR-2024-40 e ESO4.6.A2.B-FSEPN-FR-2024-24.

PR.	TITOLO MODULO	Esperto	Tutor	ORE
1	A1.B PRIPOVEDI V GLASBI IN BESEDI	1	1	30
2	A1.B V SVETU PRAVLJIC	1	1	30



**ISTITUTO COMPRENSIVO CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA DI DOBERDO' DEL LAGO
VEČSTOPENJSKA ŠOLA S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM V DOBERDOBU**

34070 DOBERDO' DEL LAGO/DOBERDOB – Piazza/Trg S. Martino,1

Segreteria/Tajništvo tel. 0481 784742

e-mail: GOIC81100L@ISTRUZIONE.IT e-mail pec GOIC81100L@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: <http://www.vsdoberdob.it> - C.F. 81004130316

Art. 1-Compiti dell'Esperto

- Concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
 - Concorrere a realizzare percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità;
 - Prendere visione dell'Avviso pubblico prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
 - Nell'ambito del progetto presentato promuovere interventi coerenti con gli specifici degli alunni;
 - Nell'ambito del progetto presentato, predisporre gli interventi e i contenuti ad essa correlati; Utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal *learning by doing*;
 - Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
 - Predisporre proposta di acquisto dei materiali necessari ai corsisti e comunicarla al Dirigente Scolastico;
- Sulla piattaforma:
- Completare la propria anagrafica;
 - Provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
 - Seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PN", dei dati richiesti per la realizzazione del modulo;
 - Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
 - Vigilare sul comportamento dei corsisti, assicurandone le condizioni di lavoro in sicurezza;
 - Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
 - Curare le relazioni con le famiglie;
 - Favorire la collaborazione con gli attori del Territorio, anche in considerazione del Patto di Comunità promosso dalla Scuola.

Art.2- Compiti del Tutor

- Facilitare i processi educativi e di apprendimento degli allievi;
- Collaborare con l'esperto coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
- Gestire, insieme all'esperto del percorso formativo di riferimento, il piano progettuale condividendone finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre;
- Vigilare sul comportamento dei corsisti, assicurandone le condizioni di lavoro in sicurezza;
- Registrare fedelmente le presenze dei corsisti, segnalando tempestivamente eventuali riduzioni nel numero dei corsisti frequentanti che compromettano la validità del percorso;
- Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico;
- Compilare la piattaforma on-line PN per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti al corso.
- relazione finale sullo svolgimento delle attività.

Art. 3- Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso orario per l'esperto è di € 70,00 (euro settanta/00) complessivi e onnicomprensivi per un numero massimo di 30 ore per ciascun laboratorio.

Il compenso orario per il tutor è di € 30,00 (euro trenta/00) complessivi e onnicomprensivi per un numero massimo di 30 ore per ciascun laboratorio.

L'importo orario indicato è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli



**ISTITUTO COMPRENSIVO CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA DI DOBERDO' DEL LAGO
VEČSTOPENJSKA ŠOLA S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM V DOBERDOBU**

34070 DOBERDO' DEL LAGO/DOBERDOB – Piazza/Trg S. Martino,1

Segreteria/Tajništvo tel. 0481 784742

e-mail: GOIC81100L@ISTRUZIONE.IT e-mail pec GOIC81100L@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: <http://www.vsdoberdob.it> - C.F. 81004130316

accreditamenti disposti dagli Enti deputati, previa verifica di conformità, in termini di quantità e qualità, dell'attività effettivamente svolta dal soggetto selezionato a favore dell'Istituto scolastico.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 4 -Durata dell'incarico

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da timesheet e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Art. 5 Requisiti di accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. possiedano comprovata esperienza professionale tenuto conto delle specificità dell'incarico per cui si presenta candidatura.
- xi. conoscenza della lingua slovena

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 6-Criteri di selezione



**ISTITUTO COMPRENSIVO CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA DI DOBERDO' DEL LAGO
VEČSTOPENJSKA ŠOLA S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM V DOBERDOBU**

34070 DOBERDO' DEL LAGO/DOBERDOB – Piazza/Trg S. Martino,1

Segreteria/Tajništvo tel. 0481 784742

e-mail: GOIC81100L@ISTRUZIONE.IT e-mail pec GOIC81100L@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: <http://www.vsdoberdob.it> - C.F. 81004130316

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da tabella di valutazione dei titoli di seguito indicata.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Diploma scuola di secondo grado	1 punto 2 punti se coerente con le competenze richieste
	Laurea triennale	2 punti 3 punti se coerente con le competenze richieste
	Laurea magistrale o vecchio ordinamento	3 punti 4 punti se coerente con le competenze richieste
	Master di I o II livello coerente con le competenze richieste per la figura professionale	1 punto in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	0,5 punti per ogni anno di esperienza
	Esperienza di docenza, progettazione, tutoring nell'ambito di progetti inseriti nel PTOF di istituto	0,5 punti per ogni anno di esperienza

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 7-Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 28/05/2025 a mezzo PEO ai seguenti indirizzi mail GOIC81100L@ISTRUZIONE.IT.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - Allegato B: Tabella di autovalutazione
 - Allegato C: *curriculum vitae* del candidato, in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - Allegato D –Informativa sulla privacy e autorizzazione al trattamento dei dati personali
 - Allegato E-Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità
- Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere, altresì, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.



**ISTITUTO COMPRENSIVO CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA DI DOBERDO' DEL LAGO
VEČSTOPENJSKA ŠOLA S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM V DOBERDOBU**

34070 DOBERDO' DEL LAGO/DOBERDOB – Piazza/Trg S. Martino,1

Segreteria/Tajništvo tel. 0481 784742

e-mail: GOIC81100L@ISTRUZIONE.IT e-mail pec GOIC81100L@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: <http://www.vsdoberdob.it> - C.F. 81004130316

4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Doberdò del Lago, con sede in Doberdò del Lago piazza S. Martino 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: goic81100l@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la società ISONLAB SRL raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: hello@isonlab.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.



**ISTITUTO COMPRENSIVO CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA DI DOBERDO' DEL LAGO
VEČSTOPENJSKA ŠOLA S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM V DOBERDOBU**

34070 DOBERDO' DEL LAGO/DOBERDOB – Piazza/Trg S. Martino,1

Segreteria/Tajništvo tel. 0481 784742

e-mail: GOIC81100L@ISTRUZIONE.IT e-mail pec GOIC81100L@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: <http://www.vsdoberdob.it> - C.F. 81004130316

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la sig.ra Sonja KLANJSCEK, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sonja KLANJSCEK

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato A -Istanza di partecipazione

Allegato B -Tabella di autovalutazione

Allegato C-Curriculum vitae in formato europeo

Allegato D –Informativa sulla privacy e autorizzazione al trattamento dei dati personali

Allegato E-Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità