

Delega genitori per ritiro alunni/Pooblastilo staršev za prevzem učencev

I sottoscritti/podpisana:

(padre/oče) documento identità n°
(osebna izkaznica št.)

(madre/mati) documento identità n°
(osebna izkaznica št.)

Genitori dell'alunno/a cl. e sezione (razr./odd.):
(starša učenca/ke)

della scuola/šole: ☐ Infanzia ☐ Primaria ☐ Secondaria
(vrtec) (osnovna š.) (srednja š.)

(Denominazione scuola/ime šole)

DELEGANO
/pooblaščajajo

Il/La Sig/a(g./ge.)

documento di identità n° firma(podpis):
(osebna izkaznica št.)

Il/La Sig/a(g./ge.)

documento di identità n° firma(podpis):
(osebna izkaznica št.)

a ritirare il proprio figlio/a da scuola e DICHIARANO di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la scuola PRENDENDO ATTO che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno/a viene affidato alla persona delegata.

(da svojega otroka prevzame iz šole in IZJAVLJAJO, da šolo razbremenijo vsakršne odgovornosti, ob upoštevanju, da odgovornost šole preneha v trenutku, ko učenca zaupajo pooblašчени osebi.)

La presente delega vale:

☐ per un giorno/za en dan: data/datum, ora ritiro/ura prevzema ora eventuale rientro/ura povratka

☐ per tutto il periodo di permanenza dell'alunno nell'Istituto Comprensivo di Doberdò del Lago/za ves čas bivanja učenca v Večstopenjski šoli Doberdob

(K izjavi je treba priložiti kopijo osebne dokumenta pooblaščenca/allegare la copia del documento d'identità del delegato)

È cura del genitore comunicare mediante comunicazione scritta ogni eventuale variazione relativa alle deleghe depositate agli atti.

Starši morajo s pisnim sporočilom javiti tajništvu šole vsako spremembo v zvezi s pooblastili.

Firma dei genitori (podpis staršev):

.....
.....

(Luogo e data/kraj in datum)

.....
Visto(videl/a)
(coordinatore del plesso/koordinator/ica šole)
.....