

Vloga za izvedbo VEČDNEVNEGA ŠOLSKEGA IZLETA

RAVNATELJSTVU
VEČSTOPENJSKE ŠOLE V DOBERDOBU

Zadeva/naslov dejavnosti: _____

Referent/vodja izleta/ekskurzije (priimek in ime)

_____ ☐ profesor/ica - ☐ učitelj/ica - ☐ vzgojitelj/ica

prosi, da se učenci/dijaki

šole/vrtca _____ razreda/oddelka _____

šole/vrtca _____ razreda/oddelka _____

šole/vrtca _____ razreda/oddelka _____

ali posamezni učenci (priimek/ime, šola/razred/oddelek, po priloženem seznamu)

udeležijo

☐ dejavnosti CŠOD: _____

☐ poučnega izleta: _____

☐ druge dejavnosti: _____

datum: _____

cilj, kraj, prostor _____

V slučaju izhoda/izleta izven republike Italije mora referent poskrbeti ali se zagotoviti, da imajo vsi učenci urejeno dovoljenje za spremljanje mladoletnikov (DICHIARAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO – per i minori di anni 14 – art. 14 legge 1185/1967) in veljavne osebne dokumente za prehod meje.

V slučaju izvedbe izleta v tujini dodati v pripetku fotokopije veljavnih osebnih dokumentov vseh spremljevalcev.

PROGRAM

Oblika prevoza, izhoda:

(avtobus, šolabus, peš, vlak ali druge oblike premikanja, razno)

datumi: -----

ura odhoda: -----

kraj odhoda: -----

ura povratka -----

kraj povratka -----

Podroben program/opis izleta/ekskurzije (navedite urnike, lokacije, premike itd. potrebne za prevoznike in druge organizatorje)

PODATKI ZA ŠOLSKO MENZO in OBROK

☐ kosilo v vrtcu/šoli

☐ kosilo na drugi lokaciji: -----

število učencev, ki se bodo posluževali obroka: -----

število spremljevalcev, ki se bodo posluževali obroka: -----

brez kosila na drugi lokaciji:

število učencev, ki se ne bodo posluževali obroka: -----

število spremljevalcev, ki se ne bodo posluževali obroka: -----

☐ brez kosila v vrtcu/šoli/drugje

☐ malica v vrtcu/šoli(jutranja-popoldanska) -----

☐ brez malice v vrtcu/šoli(jutranja-popoldanska) -----

Oblike in urniki obrokov med izletom/ekskurzijo:

Posebna prehrana (navesti za katere udeležence je potrebna in vrsto prehrane):

ŠTEVILO UČENCEV – UDELEŽENCEV

vrtec/šola _____ razr./odd. _____ število _____
vrtec/šola _____ razr./odd. _____ število _____
vrtec/šola _____ razr./odd. _____ število _____

Prisotnost učencev s posebnimi potrebami in ime njegovega spremljevalca (navesti samo z začetnicami priimek in ime in razred/odd. učenca):

učenec: _____	spremljevalec: _____
učenec: _____	spremljevalec: _____
učenec: _____	spremljevalec: _____
učenec: _____	spremljevalec: _____

Vodja/referent (vzg./uč./prof./rav.):

(izleta, ekskurzije, pobude)

Spremljevalci (imena vseh spremljevalcev - vzg./uč./prof./rav.):

Spremljevalci suplenti/nadomestniki (imena prof., učit. ali vzgojiteljev, ki bodo nadomeščali spremljevalca v slučaju njegove odsotnosti): _____

Drugi spremljevalci ali sodelavci (priimek in ime, ime organizacije, vloga spremljevalca itd.):

RAZNI PODATKI

Dodatne informacije za pripravo izleta/dejavnosti (podatki so potrebni za pripravo razne dokumentacije, za pripravo okrožnic in dovolilnic za družine):

Rekviziti/oprema/pripomočki/pripomočki za osebe s posebnimi potrebami:

Dajanje zdravil: _____

STROŠKI

- ☐ Našteti stroške (opis in stroški v €)

stroški za razne storitve: -----

stroški za prevoz/e: -----

stroški za prehrano/obroke: -----

- ☐ Navesti kdo - kako se krije stroške (šola, drugi osebki ali združenja/organizacije, projekti itd.):

- ☐ skupni strošek (strošek v €)

Datum, -----

Podpis -----